

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом  
(протокол № 4 от 15.02.23 г.)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МКОУ СОШ № 8  
ст. Котляревской  
от 15.02.23 г. № 21-ОД**

**Положение  
о порядке и оценке эффективности использования оборудования полученного  
в рамках «ЦОС» на базе МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования оборудования определяет порядок организации работы по использованию и сохранности оборудования, основания, порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Использование, учет и распределение оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление оборудования в распоряжение учителям-предметникам и обучающимся для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса;
- обеспечение сохранности оборудования за счет соблюдения правил безопасного использования, персональной ответственности работников школы, обучающихся.

**2. Задачи использования оборудования**

Использование оборудования предполагает решение следующих задач:

- 2.1. Обеспечить условия для овладения учащимися приёмами работы с цифровым и компьютерным оборудованием на уроках и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.2. Отвечать специфике образовательной деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами.
- 2.3. Повысить запланированные учебные достижения учащихся и максимально развивать их способности.
- 2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с цифровым и компьютерным оборудованием и соответствовать определённым дидактическим и воспитательным целям.
- 2.5. Выявить и развивать способности учащихся в любых формах организации образовательной деятельности.
- 2.6. Организовать работу с учащимися (интеллектуальные и творческие

соревнования, научно-техническое творчество, проектно-исследовательская деятельность).

2.7. Организовать эффективную самостоятельную работу обучающихся.

### **3. Цель и задачи оценки эффективности использования оборудования**

3.1. Цель проведения оценки эффективности использования оборудования:

- повышение эффективности применения в образовательном процессе оборудования;

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и информированности общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

3.2. Задачами проведения оценки эффективности использования оборудования являются:

- обеспечение внутренней и внешней экспертной оценки использования оборудования;

- усиление заинтересованности педагогов в повышении эффективности использования оборудования.

### **4. Правила использования оборудования**

4.1. Оборудование используется всеми участниками образовательного процесса с соблюдением требований Инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении занятий с применением оборудования, с соблюдением требований Инструкции по технике безопасности и охране труда для обучающихся.

4.2. При проведении уроков, занятий внеурочной деятельности или дополнительного образования с использованием оборудования учителю- предметнику необходимо предварительно согласовать дату проведения с ответственным за кабинет информатики и заместителем директора, составляющим расписание занятий.

### **5. Обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Педагоги при использовании оборудования обязаны:

- эффективно использовать оборудование;

- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;

- фиксировать дату использования, вид используемого оборудования в журнале учёта использования оборудования;

- выявлять случаи неисправности оборудования и своевременно сообщать об этом руководителю;

- принимать меры по сохранности оборудования, не оставлять его без присмотра;
- ответственным за сохранность оборудования в кабинете оказывать содействие эффективному использованию оборудования другими учителями-предметниками, предоставляя им консультативную помощь.

5.2. Обучающиеся при использовании оборудования обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- приступать к выполнению работ с использованием оборудования только после проведения инструктажа учителем-предметником;
- при неисправности оборудования незамедлительно сообщать об этом учителю-предметнику;
- принимать меры по сохранности оборудования, не оставлять его без присмотра.

## **6. Основания и порядок проведения оценки эффективности использования оборудования.**

6.1. Основанием для оценки эффективности использования оборудования служат локальные акты, рабочая документация учителя, результаты анкетирования педагогов и обучающихся.

6.2. С целью проведения оценки эффективности использования оборудования Центра приказом директора школы создается экспертная комиссия, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя-предметники, представители органов самоуправления (родители, обучающиеся из числа старшеклассников), представители администрации школы.

6.3. Экспертная комиссия в установленные сроки (указанные в приказе руководителя)

- анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- 1) протоколы педагогических советов, на которых оборудование распределено по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;
- 2) приказ директора школы о распределении полученного учебно-лабораторного оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных за его использование и сохранность;
- 3) положение о порядке использования оборудования, утвержденное приказом общеобразовательного учреждения и размещенное на сайте учреждения;
- 4) паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено поступившее оборудование;
- 5) рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, содержащие сведения о количестве планируемых практических/ лабораторных работ и их тематике;
- 6) план методической работы общеобразовательного учреждения, отражающий

мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов физики и информатики, химии и биологии, компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе;

7) план внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе учебно-лабораторного оборудования;

8) отчёт самообследования учреждения по итогам года, содержащее анализ оснащённости школы и оценку эффективности использования оборудования;

9) журнал учёта использования педагогами учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов информатики компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе;

6.4. Для проведения оценки эффективности использования учебно-лабораторного оборудования за отчетный период используется оценочный лист по (приложение № 1). Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводом, подписывается всеми членами экспертной комиссии.

6.5. Оценка эффективности использования оборудования проводится ежегодно в конце учебного года.

6.6. Итоги работы экспертной комиссии подводятся на совещании при директоре и обсуждаются на итоговом педагогическом совете.

**Оценочный лист эффективности использования оборудования  
Центра «Точка роста»**

Критерии	Показатели	Баллы	Примечание
1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым в учреждении рабочим программам	1.1. Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении (максимум 2б)		
	1.2. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах (максимум 2б)		
	1.3. Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета (максимум 2б)		
	1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования (максимум 2б)		
	1.5. Возможность использования учебно-лабораторного оборудования		
		определена в рабочих программах (раздел «Тематическое планирование») (максимум 2б)	
2. Обеспечение функционирования оборудования	2.1. Исправность оборудования (максимум 2б)		
3. Профессиональная компетентность педагогов	3.1. Доля учителей, имеющих удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (максимум 2б)		
	3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов по эффективному применению оборудования, обобщению успешного опыта (максимум 2б)		
	3.3. Наличие мероприятий, направленных на изучение и контроль использования оборудования (максимум 2б)		
4. Эффективность использования учебно-лабораторного оборудования	4.1. Доля (%) практических и лабораторных работ, заявленных в рабочих программах, для проведения которых имеется все необходимое учебно-лабораторное оборудование (максимум 2б).		
	4.2. Доля (%) оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ (максимум 2б).		

	4.3. Доля (%) оборудования по предмету, используемого учителем в условиях внеурочной деятельности (максимум 2б).		
	4.4. Доля (%) обучающихся, выполнивших проектные или исследовательские работы с использованием учебно-лабораторного оборудования по предмету, в рамках внеурочной деятельности (максимум 2б).		
	4.5. Доля (%) учебно-лабораторного оборудования по предмету базовой школы, используемая в условиях		
	сетевого взаимодействия (максимум 2б).		

*Степень соответствия в рамках критериев 1-3 выставляется в*

*баллах: 2 - соответствует полностью, есть в наличии;*

*1 - соответствует частично, представлено не в*

*полной мере; 0 - не соответствует, отсутствует.*

*Степень соответствия в рамках критерия 4 выставляется в соответствии с*  
*комментариями, описанными в приложении 2 и переводом % в баллы:*

*От 75 до 100% - 2 балла*

*От 50 до 75 % -1 балл*

*Менее 50 % - 0 баллов*

*Высокий уровень: более 25*

*баллов Достаточный уровень: 15-*

*24 баллов Низкий уровень: менее*

*15 баллов*

Рекомендации: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Выводы:

Дата

Подписи членов комиссии